

NOMBRE: _____
PUESTO DE TRABAJO: _____
EMPRESA: _____
FECHA: _____

ORDENANZA / RECEPCIONISTA

1. Señala con una "X" como está organizado el lugar de trabajo, en el dibujo:

- BIEN
 MAL



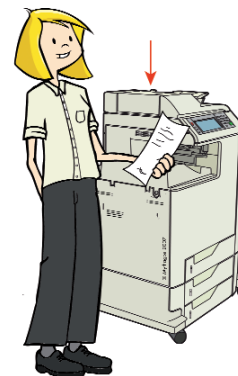
2. Dibuja una "X" en la respuesta correcta:
Posturas adecuadas de trabajo sentado.

- Hay que mantener la espalda recta y apoyada en la silla.
 Hay que tener los pies encima de la mesa.



3. Dibuja una "X" en la respuesta correcta:
Si la fotocopidora no funciona.

- La arreglo yo mismo.
 Aviso al técnico.



4. Para no tener accidentes cuando voy a trabajar:

- Tengo que cruzar por los pasos de peatones.
 Tengo que ir corriendo para no llegar tarde.

5. Dibuja una "X" en la respuesta correcta.

Para coger peso:

- Tengo que doblar la espalda.
- Tengo que flexionar las rodillas para no hacerme daño.

6. Une con una flecha, la señal y lo que significa

Quema



Da Calambre



Atrapa



7. En caso de emergencia, cojo el ascensor y salgo corriendo.

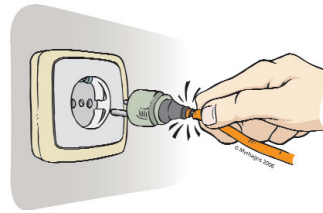
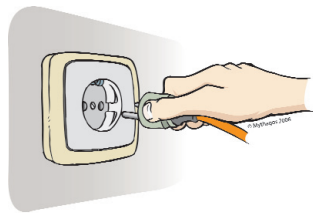
- SI
- NO

8. Sino tengo luz suficiente debo utilizar lámparas para ver bien.

- SI
- NO



9. Rodea con un círculo, el dibujo correcto:



10. Rodea con un círculo, la respuesta correcta:



Indica el lugar donde hay que almacenar el material



Alarma. Pulsar en caso de incendio.